

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ПРОТОКОЛОМ № 12 ЗАГАЛЬНИХ
ЗБОРІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО»
ВІД «24» ЧЕРВНЯ 2021 Р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО»
(нова редакція)

м. Київ – 2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО» (надалі - Організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке об'єднує фізичних осіб на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні (внутрішні) документи та рішення, що приймаються Організацією відповідної до цього Статуту.

1.3. Організація створена на невизначений термін та здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності її членів, законності та гласності, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. У своїй діяльності Організація є незалежною від державних, політичних, громадських, приватних підприємств, установ, організації чи будь-яких інших юридичних чи фізичних осіб.

1.5. Організація має статус юридичної особи, з моменту її державної реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України, може мати самостійний баланс, будь-які рахунки в установах банків, у тому числі валютні, печатку, штампи, емблему, власний формений одяг, знаки розрізнення та символіку, та іншу атрибутику а також має право володіти відокремленим будь-яким майном у порядку та відповідно до чинного законодавством України.

1.6. Символіка Організації реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.7. Організація має право реалізовувати свої статутні мету та завдання у взаємодії з будь-якими юридичними чи фізичними особами зареєстрованими в Україні або за її межами, діяльність та співпраця з якими не суперечить чинному законодавству України, в тому числі, але не виключно з: культурно-просвітніми установами, навчальними закладами усіх рівнів акредитації, науковими установами, органами державної влади та місцевого самоврядування, архівними установами, профспілками, громадськими організаціями, релігійними громадами (установами), засобами масової інформації, суб'єктами підприємницької діяльності та іншими організаціями громадян, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, установами, посольствами, консульськими установами, громадянами України, громадянами інших держав, особами без громадянства, будь-якими юридичними особами.

1.8. Організація є недержавною, неприбутковою організацією, основною метою діяльності якої не є одержання прибутку. Прибуток отриманий Організацією не розподіляється між її членами і спрямовується на досягнення своєї статутної мети.

1.9. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності в Україні, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

1.10. Організація має право на добровільних засадах засновувати або вступати в Спілки (союзи, асоціації тощо), укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

1.11. Організація має право підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать чинному законодавству України та

міжнародним зобов'язанням України.

1.12. Організація від свого імені укладає правочини, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем у судах.

1.13. Найменування організації:

1.13.1. Повне найменування Організації: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО»;

1.13.2. Скорочене найменування Організації: ГО «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ МАЙБУТНЬОГО»;

1.13.3. Повна назва Організації англійською мовою: «UKRAINIAN INSTITUTE FOR THE FUTURE»;

1.13.4. Повна назва Організації російською мовою: «УКРАИНСКИЙ ИНСТИТУТ БУДУЩЕГО»;

2. МЕТА, ПРИНЦИПИ, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є побудова модерної, інноваційної, заможної держави з високим рівнем життя громадян на засадах верховенства права та поваги до прав людини.

2.2. Принципами діяльності Організації є:

2.2.1. забезпечення захисту інтересів громадян, проведення просвітньої та освітньої діяльності для громадян щодо реалізації європейської перспективи України, сприяння реалізації міжнародних програм і заходів, направлених на розвиток українського суспільства та міжнародних відносин;

2.2.2. сприяння довгостроковій модернізації та розвитку України, а саме позитивним змінам в структурі соціальних відносин, державного управління, безпеці, економіці, які перетворять Україну на передову країну на регіональному і глобальному рівні з економікою четвертого економічного укладу;

2.2.3. формування в країні середовища, що дозволяє повною мірою розкрити творчий потенціал, як українського народу, так і його окремих індивідів шляхом різкого збільшення ефективності діяльності державних інститутів, розширення їх легітимності в очах різних соціальних груп, а також через зняття конфлікту інтересів між ними мирним шляхом.

2.3. Завданням Організації є:

2.3.1. всебічне сприяння зміцненню національної безпеки у політичній, економічній, соціальній, військовій, науково-технологічній, інформаційній, екологічній та інших сферах;

2.3.2. просвіта українських громадян, за допомогою системних соціологічних і аналітичних досліджень, а також проведення конференцій, «круглих столів» та інших публічних заходів, які будуть сприяти внутрішньому і зовнішньому діалогу, гармонізації соціальних відносин, зняття конфліктного потенціалу в Україні;

2.3.3. складання прогнозів, проведення форсайтів, розробка економічних та геополітичних стратегій, стратегічний і оперативний аналіз, оцінка діяльності державних та суспільних інститутів, розробка проектів нормативно-правових актів;

2.3.4. співробітництво з міжнародними, українськими та іноземними юридичними особами: підприємствами, асоціаціями, благодійними та громадськими організаціями, тощо, участь у розробці та здійсненні заходів щодо співробітництва з ними, участь у міжнародних програмах;

2.3.5. всебічне сприяння інтеграції українського суспільства у світове та європейське економічне, наукове, культурне та освітнє середовище шляхом налагодження широких економічних та соціально-культурних зв'язків з європейськими та міжнародними громадськими та державними організаціями.

2.4. Для реалізації статутних мети й завдань Організація здійснює таку діяльність:

2.4.1. проведення аналітичної та консультаційної діяльності у сфері економіки, енергетики, нафтового та газового видобутку, національної безпеки та оборони, державного управління, освіти, культури, спорту, медицини, правоохоронної та судової системи, регіональної політики та місцевого самоврядування;

2.4.2. організація та проведення місцевих, регіональних, всеукраїнських та міжнародних конференцій, лекцій, семінарів, тренінгів, експозицій, виставок, мистецьких заходів, навчальних поїздок для обміну досвідом та інших заходів;

2.4.3. організація та проведення інноваційних заходів з освіти;

2.4.4. участь в організації та проведенні наукових досліджень;

2.4.5. створення інформаційного продукту, публікація інформаційних, методичних та науково-прикладних матеріалів;

2.4.6. спільна діяльність Організації з місцевими виконавчими органами влади щодо розробки та впровадження програм і проектів, що стосуються статутної діяльності Організації;

2.4.7. сприяння підвищенню рівня громадянської свідомості та впровадження принципів демократії, правової держави, громадянського суспільства в Україні;

2.4.8. просвітницька та освітня діяльність;

2.4.9. інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.5. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку має право:

2.5.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі, завдання);

2.5.2. звертатися у порядку, визначеному чинним законодавством України, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами чи іншими зверненнями;

2.5.3. представляти та захищати інтереси своїх членів у відносинах з іншими особами, в тому числі, але не виключно з: органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими державними установами, профспілками та їх об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими вітчизняними та міжнародними громадськими організаціями та науковими установами;

2.5.4. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.5.5. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян та/або неполітичні організації або установи, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.5.6. публікувати соціологічні, наукові, методичні та інші результати діяльності Організації;

2.5.7. проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.5.8. брати участь в організації (в тому числі фінансуванні) або самостійно проводити конференції, семінари, симпозиуми, змагання, лекторії, круглі столи, конференції, конгреси.

з'їзди, прес-конференції, виставки, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи (в тому числі публічні), які пов'язані зі статутною діяльністю Організації, з правом на розсуд Організації залучати представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, зокрема міжнародних або інших осіб;

2.5.9. проводити громадські дослідження змісту державної політики, здійснювати громадський аналіз відповідних проектів законів та інших нормативно-правових актів;

2.5.10. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного та суспільного життя;

2.5.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їх діяльності;

2.5.12. співпрацювати з політичними партіями та організаціями демократичного спрямування, які будують свою діяльність, ґрунтуючись на європейських та загальнолюдських цінностях, сприяють демократичному розвитку українського суспільства, його інтеграції у європейську та світову спільноти;

2.5.13. проводити мирні зібрання;

2.5.14. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.5.15. створювати юридичні особи (в тому числі, але не виключно товариства чи підприємства) самостійно або за участі інших юридичних чи фізичних осіб, відповідної до чинного законодавства України;

2.5.16. здійснювати відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені юридичні особи, якщо така діяльність відповідає меті (цілям та завданням) Організації та/або сприяє її досягненню;

2.5.17. утворювати відокремлені підрозділи Організації, як на території України, так і за її межами;

2.5.18. бути виконавцем державного замовлення відповідно до чинного законодавства України;

2.5.19. виступати з ініціативами щодо різних важливих питань державного та суспільного життя;

2.5.20. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.5.21. здійснювати видавничу діяльність відповідної до чинного законодавства України;

2.5.22. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові й немайнові права відповідно до чинного законодавства України;

2.5.23. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів або інших не заборонених чинним законодавством України джерел та самостійно вирішувати питання щодо їх використання відповідно до положень цього Статуту та чинного законодавства України;

2.5.24. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн,

міжнародними організаціями, укладати відповідні угоди та брати участь в іноземних та/або міжнародних заходах, що не суперечать чинному законодавству України та міжнародним зобов'язанням України;

2.5.25. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;

2.5.26. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.5.27. одержувати на умовах оренди або тимчасового безоплатного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.5.28. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.5.29. здійснювати навчання, підготовку та стажування за кордоном своїх членів та інших осіб за рішенням Організації;

2.5.30. відряджати представників Організації на навчання, для участі в обмінах, для налагодження співпраці й реалізації спільних проектів або з іншою метою для реалізації завдань Організації;

2.5.31. отримувати фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, відповідно до чинного законодавства України;

2.5.32. здійснювати інші права, не заборонені чинним законодавством України;

3. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

3.1. Керівними органами Організації є: Загальні збори, Наглядова рада, Координаційна рада. Виконавчим органом (одноособовим виконавчим органом) є Виконавчий директор (далі — Виконавчий директор).

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація може створювати інші керівні органи Організації.

3.3. Усі керівні органи Організації зобов'язані у 30-денний термін надавати відповіді на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань. Такі відповіді мають бути викладені письмово та надані вручну або направлені електронною поштою.

3.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

3.5. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Координаційної ради, Наглядової ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає відповідний керівний орган (окрім Загальних зборів рішення щодо яких приймається особами які відповідно до Статуту їх скликають) та повідомляє про прийняте рішення членів що входять до його складу не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Координаційної ради, Наглядової ради).

3.6. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом в якому фіксуються перебіг засідання його учасників та прийняті рішення. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось

засідання. Протокол підписують обрані на засіданні - Головуючий засідання та Секретар засідання. Кожен учасник, який взяв участь у засіданні, може підписати протокол.

3.7. Загальні збори Організації є Вищим органом управління Організації, які формуються зі складу членів Організації або їх уповноважених представників.

3.7.1. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

3.7.1.1. затвердження змін і доповнень до Статуту;

3.7.1.2. затвердження регламенту проведення Загальних зборів;

3.7.1.3. затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;

3.7.1.4. затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

3.7.1.5. прийняття рішення про створення та/або розпуск Наглядової ради та/або Координаційної ради та/або інших керівних органів Організації (створених на підставі п. 3.2. Статуту) їх кількісний склад та повноваження;

3.7.1.6. прийняття рішення про призначення та/або усунення від обов'язків членів (члена) Наглядової ради та/або Координаційної ради та/або інших керівних органів Організації (створених на підставі п. 3.2. Статуту);

3.7.1.7. затвердження символіки Організації та положення про неї, Положення про членство в Організації;

3.7.1.8. призначення та звільнення Виконавчого директора;

3.7.1.9. участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

3.7.1.10. прийняття рішення про створення/заснування юридичних осіб відповідності до вимог цього Статуту та чинного законодавства України;

3.7.1.11. прийняття рішення про створення засобів масової інформації;

3.7.1.12. створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;

3.7.1.13. прийняття рішення про набуття або відчуження нерухомого майна Організації;

3.7.1.14. делегування окремих повноважень іншим керівним органам Організації або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);

3.7.1.15. відкликання окремих повноважень керівних органів Організації;

3.7.1.16. прийняття рішення щодо проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;

3.7.1.17. прийняття рішення про саморозпуск та/або ліквідацію або реорганізацію Організації;

3.7.1.18. обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

3.7.1.19. Загальні збори Організації є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності передбачених або не передбачених цим Статутом, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

3.7.1.20. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем.

3.7.1.21. Чергові Загальні збори скликаються Координаційною радою або Виконавчим директором не рідше 1 (одного) разу на 3 (три) роки. Дата проведення Загальних зборів оголошується Виконавчим директором не пізніше, ніж за 5 (п'ять) днів до дати проведення

Загальних зборів шляхом направлення електронного повідомлення усім членам Організації про дату, час і місце проведення.

3.7.1.22. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу на вимогу не менше 1/10 складу членів Організації або рішення керівного органу Організації шляхом подання відповідної вимоги (з переліком питань які мають бути включені до порядку денного) Виконавчому директору, який протягом 10 (десяти) робочих днів зобов'язаний скликати такі позачергові Загальні збори. Член Організації або керівний орган Організації, у випадку невиконання Виконавчим директором свого обов'язку (щодо скликання Загальних зборів) на підставі поданої письмової вимоги, має право скликати позачергові Загальні збори самостійно, шляхом повідомлення членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів та порядку денного таких Загальних зборів.

3.7.1.23. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутньо не менше 2/3 членів Організації. У Загальних зборах мають право приймати участь усі члени Організації (або їх повноважні представники на підставі нотаріально засвіченої довіреності), які реєструються обраним на таких зборах секретарем. Крім того, можливе прийняття участі у роботі Загальних зборів за допомогою засобів зв'язку (телефон, Інтернет), у разі наявності такої технічної можливості.

3.7.1.24. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів загальної кількості членів Організації. Також за наявності 3/4 голосів загальної кількості членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

3.7.1.25. Головуючим на Загальних зборах вважається Виконавчий директор якщо інша особа з-поміж присутніх не обрана такими Загальними зборами. Головуючий та секретар (обраний Загальними зборами) є відповідальними за складення та підписання протоколу Загальних зборів.

3.7.1.26. Порядок денний оголошується Загальним зборам Виконавчим директором (або іншою особою у випадку його відсутності або якщо цього вимагає ситуація) за поданням (пропозиціями) Координаційної ради та/або згідно вимоги члена Організації та/або згідно рішення Виконавчого директора та/або вимоги керівного органу. Члени Організації можуть подавати свої пропозиції Виконавчому директору щодо порядку денного Загальних зборів не пізніше як за 3 календарні дні до дня їх проведення.

3.7.1.27. Рішення Загальних зборів обов'язкові для виконання всіма членами Організації та не можуть суперечити чинному законодавству України.

3.8. Координаційна рада є колективним керівним органом Організації, утворюється у кількості 6 (шести) осіб, які обираються Загальними зборами на 5 (п'ять) років. За необхідності склад Координаційної ради може бути збільшений або зменшений за рішенням Загальних зборів.

3.8.1. Очолює Координаційну раду Голова, який:

3.8.1.1. керує роботою Координаційної ради;

3.8.1.2. скликає Координаційну раду на засідання;

3.8.2. Координаційна рада є повноважною та може приймати будь-які рішення, віднесені до її компетенції, за умови, якщо у її складі присутні (обрані) як мінімум 2/3 від загальної кількості членів Координаційної ради та строк повноважень яких не сплинув.

3.8.3. Засідання Координаційної ради скликаються по мірі необхідності. Кворум для

проведення засідань Координаційної ради становить 2/3 від загальної кількості членів Координаційної ради. Координаційна рада має право приймати рішення шляхом письмового або електронного опитування з питань порядку денного без проведення засідання.

3.8.4. Рішення Координаційної ради приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішень Координаційної ради вирішальним є голос Голови.

3.8.5. Рішення Координаційної ради оформлюються протоколом, який підписують обрані на засіданні - Головуючий засідання та Секретар засідання. Кожен учасник, який взяв участь у засіданні Координаційної ради, може підписати протокол.

3.8.6. До складу Координаційної ради можуть обиратися члени Організації, а також інші фізичні особи, що мають належний професійний досвід для виконання такого роду повноважень.

3.8.7. Координаційна рада по завершенню кожного календарного року, що настає за звітним, готує звіт про свою діяльність за поточний рік, та в строк до 20 березня року, наступного за звітним, вносить його на розгляд Загальних зборів.

3.8.8. До повноважень Координаційної ради відноситься:

3.8.8.1. сприяння зміцненню освітньої, наукової, матеріально-технічної бази Організації;

3.8.8.2. сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на виконання статутних завдань Організації;

3.8.8.3. визначення шляхів реалізації статутних завдань Організації;

3.8.8.4. визначення пріоритетні напрямки діяльності Організації;

3.8.8.5. інформування громадськості про мету та діяльність Організації;

3.8.8.6. скликання Загальних зборів та внесення пропозицій щодо порядку денного Загальних зборів;

3.8.8.7. звітування перед Загальними зборами, повідомляє на Загальних зборах про пріоритетні напрямки діяльності організації;

3.8.8.8. прийняття нових членів Організації;

3.8.8.9. приймання рішення про припинення членства в Організації;

3.8.8.10. розгляд заяви про порушення членами Організації норм цього Статуту та приймає рішення щодо цього;

3.8.8.11. при необхідності розроблення змін й доповнень до Статуту, внесення їх на розгляд Загальним зборам;

3.8.8.12. при необхідності розроблення та затвердження Регламенту роботи Координаційної ради;

3.8.8.13. затвердження та розроблення проектів форменого одягу, знаків розрізнення та символіки Організації;

3.8.8.14. затвердження Положення про сплату членських внесків;

3.8.8.15. здійснювати навчання, підготовку та стажування за кордоном своїх членів та інших членів Організації за рішенням Координаційної ради;

3.8.8.16. приймання рішення щодо фінансово-господарської діяльності Організації, розпоряджається майном та коштами Організації, за такої необхідності;

3.8.8.17. вирішення будь-яких інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або Наглядової ради;

3.8.8.18. Рішення, прийняте Координаційною радою у порядку, встановленому цим Статутом, обов'язкове для виконання всіма членами Організації.

3.8.9. Повноваження членів Координаційної ради припиняються при:

3.8.9.1. складанні членом Координаційної ради повноважень;

3.8.9.2. припиненні діяльності Організації;

3.8.9.3. вступу члена на державну або іншу публічну службу;

3.8.9.4. при прийнятті відповідного рішення Загальними зборами;

3.8.9.5. в інших випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України.

3.9. **Наглядова рада** створюється за рішенням Загальних зборів у кількості 3 (трьох) осіб для удосконалення діяльності Організації в період між засіданнями Загальних зборів та забезпечення сталого розвитку Організації. Голову Наглядової ради обирають та затверджують Загальні збори. За необхідності склад Наглядової ради може бути збільшений або зменшений за рішенням Загальних зборів.

3.9.1. Членами Наглядової ради можуть бути Члени Організації та інші фізичні особи, які мають значний професійний досвід, високу репутацію, користуються повагою і мають позитивний авторитет у відповідній сфері діяльності в Україні, та/або інших країнах.

3.9.2. Наглядова рада є підзвітною виключно Загальним зборам.

3.9.3. До компетенції Наглядової ради відноситься:

3.9.3.1. затвердження довготривалої стратегії діяльності Організації;

3.9.3.2. заслуховування та затвердження проектів звітів щодо поточної діяльності Організації;

3.9.3.3. розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність органів управління Організації та їх посадових осіб;

3.9.3.4. інші функції, які можуть бути делеговані Загальними зборами.

3.9.3.5. Очолює Наглядову раду Голова, який:

3.9.4. керує роботою Наглядової ради;

3.9.5. скликає Наглядову раду на засідання;

3.9.6. Засідання Наглядової ради скликаються по мірі необхідності. Кворум для проведення засідань Наглядової ради становить 1/2 від загальної кількості членів Наглядової ради. Наглядова рада має право приймати рішення шляхом письмового або електронного опитування з питань порядку денного без проведення засідання.

3.9.7. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

3.9.8. Рішення Наглядової ради оформлюються протоколом, який підписують обрані на засіданні - Головуючий засідання та Секретар засідання. Кожен учасник, який взяв участь у засіданні Координаційної ради, може підписати протокол.

3.9.9. Наглядова рада по завершенню кожного календарного року, що настає за звітним, готує звіт про свою діяльність за поточний рік, та в строк до 20 березня року, наступного за звітним, вносить його на розгляд Загальних зборів.

3.9.10. Члени Наглядової ради мають право участі в засіданні Загальних зборів, Координаційної ради з правом дорадчого голосу.

3.10. Виконавчий директор є одноособовим виконавчим органом Організації, і є вищою посадовою особою в Організації, обирається Загальними зборами на 2 (два) роки з пролонгацією його повноважень.

3.10.1. Повноваження Виконавчого директора:

3.10.1.1. без доручення діє від імені Організації, представляє її у відносинах з усіма особами, підприємствами, установами та організаціями без виключення, в тому числі, але не виключно з державними та виконавчими органами, неурядовими організаціями, міжнародними організаціями та ін.;

3.10.1.2. укладає від імені Організації правочини (в тому числі, але не виключно договори);

3.10.1.3. забезпечує виконання рішень і доручень інших керівних органів управління Організації;

3.10.1.4. уповноважений відкривати та закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах;

3.10.1.5. користується правом першого фінансового підпису;

3.10.1.6. підписує банківські та інші фінансові документи;

3.10.1.7. затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, приймає та звільняє працівників згідно з чинним законодавством України, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації рішення, керує та організовує діяльність працівників;

3.10.1.8. звітує іншим керівним органам про поточну діяльність Організації;

3.10.1.9. розпоряджається коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації;

3.10.1.10. може створювати апарат Організації, затверджувати його структуру, приймати рішення про призначення та звільнення працівників;

3.10.1.11. займається технічним розробленням та плануванням заходів, вносить зміни до плану заходів в межах затверджених планів та бюджетів;

3.10.1.12. розробляє внутрішні положення Організації, пов'язаних із веденням інформаційної політики;

3.10.1.13. виконує всі організаційні та комунікаційні дії від імені Організації в межах затверджених планів та бюджетів;

3.10.1.14. видає накази й розпорядження, обов'язкові для виконання всіма співробітниками Організації;

3.10.1.15. забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Наглядової ради, Координаційної ради та інших керівних органів;

3.10.1.16. приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

3.10.1.17. скликає Загальні збори та здійснює внесення пропозицій до порядку денного Загальних зборів;

3.10.1.18. звітує перед Загальними зборами;

3.10.1.19. при необхідності розробляє зміни й доповнення до Статуту, виносить їх на розгляд Загальним зборам;

3.10.1.20. розглядає заяви, звернення, скарги членів Організації та інших фізичних та юридичних осіб у порядку встановленому чинним законодавством та/або передає їх на розгляд Загальних зборів;

3.10.1.21. Виконавчий директор по завершенню кожного календарного року, що настає за звітним, готує звіт про свою діяльність, результати виконання затверджених річних планів Організації за поточний рік, баланс Організації та в строк до 20 березня року, наступного за звітним, вносить їх на розгляд Координаційної ради та/або Загальних зборів.

3.10.1.22. У випадку відсутності Виконавчого директора або тимчасової неможливості виконувати свої обов'язки його з усіма повноваженнями заміщує один з членів Координаційної ради або особа, спеціально призначена для цього Координаційною радою.

3.10.2. Дострокове припинення повноважень Виконавчого директора можливе за умови:

3.10.2.1. його письмової заяви про припинення таких повноважень;

3.10.2.2. вступу на державну або іншу публічну службу;

3.10.2.3. прийняття Загальними зборами рішення про дострокове припинення повноважень Виконавчого директора при тривалому невиконанні, неналежному виконанні чи неможливості виконання особою повноважень Виконавчого директора у зв'язку із хворобою, тривалою відсутністю та іншими обставинами, що унеможливають виконання ним своїх повноважень;

3.10.2.4. якщо його рішеннями, діями або бездіяльністю завдано майнової або немайнової шкоди Організації та іншим юридичним/фізичним особам;

3.10.2.5. при припиненні діяльності Організації у випадках та порядку передбаченому чинним законодавством України;

3.10.2.6. в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

4.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, члена керівного органу, Виконавчого директора, Координаційної та Наглядової рад або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

4.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена організації - первинна скарга подається до Виконавчого директора, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Координаційної ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Координаційною радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дія або бездіяльність або рішення якого оскаржується;

4.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора - первинна скарга подається до Координаційної ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Виконавчого директора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Координаційною радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Виконавчого директора Організації дія або бездіяльність або рішення якого оскаржується;

4.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Координаційної ради - первинна скарга

подається до Виконавчого директора, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, з обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Координаційної ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконавчим директором - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Координаційної ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

4.1.4. на дії, бездіяльність або рішення Наглядової ради Організації до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Наглядової ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

4.1.5. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів організації - до суду, відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються на чергових Загальних зборах.

4.3. Якщо чергові Загальні збори уповноважать на розгляд таких скараг інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

4.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

4.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

4.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність

5. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

5.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 18-річного віку, поділяють мету та завдання Організації, визнають цей Статут, беруть участь у вирішенні завдань Організації та сплачують членські внески.

5.2. Належність чи неналежність особи до членів Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

5.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Членство в Організації є добровільним і набувається одночасно зі створенням Організації при проведенні Установчих зборів засновників, а також індивідуально на підставі особистої письмової заяви кандидата, у будь-який момент після її створення.

5.4. Рішення про прийняття до членів Організації належать до компетенції Координаційної ради.

5.5. Процедура прийняття до членів Організації передбачає:

5.5.1. подання заяви письмової або електронної, на ім'я Виконавчого директора Організації про прийняття до членів Організації. У заяві кандидат має підтвердити, що розділяє цінності та мету діяльності Організації, підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також надає згоду на обробку своїх персональних відповідно чинного законодавства України.

5.5.2. Виконавчий директор не пізніше ніж через тиждень сповіщає Координаційну раду про отриману письмову/електронну заяву;

5.5.2.1. Координаційна рада приймає рішення щодо прийняття особи в члени Організації на черговому засіданні Координаційної ради після одержання сповіщення від Виконавчого директора.

5.5.2.2. Виконавчий директор пізніше ніж через тиждень після прийнятого Координаційною радою рішення щодо прийняття особи в члени Організації сповіщає таку особу (у спосіб яким було отримано заяву) про результат розгляду заяви.

5.5.3. Протягом двох тижнів з моменту повідомлення особи про прийняття її у члени Організації, така особа зобов'язана сплатити вступний внесок та членський внесок, розміри яких визначається Загальними зборами.

5.6. Рішення про прийняття до Членів Організації приймається простою більшістю голосів. Координаційна рада має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Координаційна рада має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим керівним органам Організації.

5.7. Рішення про прийняття або не прийняття до членів Організації прийняте Координаційною радою може бути переглянуте Загальними зборами протягом року з моменту його винесення.

5.8. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

5.8.1. виходу з Організації за власним бажанням на підставі письмової заяви члена Організації, поданої Виконавчому директору Організації;

5.8.2. виключення з Організації, за рішенням Координаційної ради, яке приймається за поданням Виконавчого директора або за власною ініціативою Координаційної ради;

5.8.3. внаслідок визнання члена Організації недієздатним, безвісно відсутнім або оголошеним померлим за рішенням суду, а також у разі смерті члена Організації;

5.8.4. внаслідок припинення діяльності Організації;

5.8.5. з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

5.9. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації, на ім'я Виконавчого директора Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. Про подану заяву Виконавчий директор сповіщає Координаційну раду.

5.10. При розгляді питання про виключення з членів Організації Координаційна рада може заслуховувати пояснення від члена Організації, а також за необхідності пояснення інших осіб. Рішення приймається простою більшістю голосів від кількісного складу Координаційної ради. Рішення Координаційної ради може бути оскаржене на чергових Загальних зборах.

5.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань, які виникли в період членства в Організації та/або які виникли на підставі будь-

яких правочинів відповідно до чинного законодавства України та не пов'язані з членством в Організації, в тому числі, але не виключно на підставі цивільно-правових чи трудових договорів.

5.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації (членства в керівних органах Організації), якщо іншого не зазначено в рішенні Координаційної ради.

5.13. Членам Організації у випадку припинення їх членства в Організації, сплачені ними вступні та інші членські внески не повертаються.

5.14. Координаційна приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

5.14.1. порушення вимог цього Статуту;

5.14.2. невиконання рішень органів управління Організації;

5.14.3. вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою та завданнями Організації;

5.14.4. вчинення дій або бездіяльності, що завдають або завдали майнову або немайнову шкоду Організації, в тому числі, але не виключно репутаційні втрати;

5.14.5. неучасті в діяльності Організації протягом 6 (шести) попередніх місяців;

5.14.6. втратою зв'язку з Організацією без поважних причин;

5.14.7. за систематичну несплату членських внесків;

5.15. Члени Організації мають право:

5.15.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

5.15.2. брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

5.15.3. відкрито обговорювати на засіданнях Загальних зборів питання діяльності Організації, обґрунтовувати й відстоювати свою думку у межах прийнятого регламенту, брати участь в ухваленні рішень, що стосуються діяльності Організації;

5.15.4. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

5.15.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

5.15.6. мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;

5.15.7. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

5.15.8. звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

5.15.9. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

5.15.10. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

5.15.11. вільно відстоювати й пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

5.15.12. використовувати символіку й атрибутику Організації в порядку та на умовах, установлених Положенням про символіку Організації, що затверджується Загальними зборами;

5.15.13. представляти Організацію за дорученням керівних органів Організації на конференціях, презентаціях, «круглих столах», прес-конференціях та інших заходах;

5.15.14. вільно вийти з Організації без пояснення мотивів виходу в порядку передбаченому цим Статутом.

5.15.15. надавати Організації безповоротну фінансову допомогу та інші добровільні пожертвування;

5.15.16. мати інші права, відповідно до внутрішніх документів Організації, чинного законодавства України;

5.16. Члени Організації зобов'язані:

5.16.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, прийняті в межах їх компетенції;

5.16.2. виконувати обов'язки та доручення, покладені на нього керівними органами Організації;

5.16.3. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;

5.16.4. сприяти виконанню статутних завдань Організації;

5.16.5. утримуватись від висловлювання від імені Організації чи з посиланням на своє членство в Організації громадської позиції, не узгодженої з керівними органами Організації;

5.16.6. виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

5.16.7. сплачувати вступні та інші членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Координаційною радою Організації;

5.17. Члени Організації не мають права без офіційного дозволу/уповноваження або доручення Організації представляти її інтереси перед третіми особами.

5.18. Координаційна рада має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в Почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації. Почесні члени мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

5.19. Координаційна рада має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ.

6.1. Організація є юридичною особою. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності або на підставі інших прав у Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої керівні органи Організації в порядку та на підставах, що не суперечать чинному законодавству України.

6.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів)

Організації; за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуте в результаті підприємницької діяльності Організації; підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

6.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.6. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено чинним законодавством України.

6.7. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

6.8. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення за вимогами кредиторів.

6.9. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання в порядку передбаченому чинним законодавством України.

6.10. Організація не відповідає за зобов'язання заснованих нею інших юридичних осіб (підприємств, філій, осередків та підрозділів, тощо) а засновані Організацією юридичні особи (підприємств, філій, осередків та підрозділів, тощо) не відповідають за зобов'язаннями Організації.

6.11. Організація може здійснювати підприємницьку діяльність і отримувати дохід, проте такий дохід не може бути розподілений між членами Організації й має бути спрямований виключно на досягнення мети Організації.

6.12. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

6.12.1. кошти й майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;

6.12.2. пасивні доходи;

6.12.3. дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

6.12.4. благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;

6.12.5. доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

6.12.6. інші не заборонені чинним законодавством України джерела.

6.13. Організація веде оперативний і бухгалтерський облік, а також подає статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

6.14. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову,

фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки й збори у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України.

6.15. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно та здавати власне рухоме та нерухоме майно в оренду для досягнення Статутної мети (цілей) Організації.

6.16. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

6.17. Розпорядження коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснює Виконавчий директор.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Створення відокремленого підрозділу Організації відбувається за рішенням Загальних зборів Організації. У рішенні про створення відокремленого підрозділу Організації зазначається назва цього підрозділу. Створені відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

7.2. Відомості про утворення відокремленого підрозділу Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації відповідно до чинного законодавства. При необхідності проводяться інші передбачені чинним законодавством заходи щодо реєстрації відокремленого підрозділу.

7.3. Відокремлений підрозділ Організації здійснює свою діяльність відповідно до Статуту Організації, положення про відокремлений підрозділ та чинного законодавства. Напрямки діяльності відокремленого підрозділу Організації, заходи, що ним проводяться, обов'язково погоджуються його керівником з Координаційною радою Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. реалізують статутні мету та завдання Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці в межах, наданих рішенням Загальних зборів;

7.4.2. провадять роботу із залучення нових членів засобами та способами, не забороненими чинним законодавством України;

7.4.3. представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

7.5. Керівник Відокремленого підрозділу має право:

7.5.1. використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;

7.5.2. отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від органів управління та посадових осіб Організації;

7.5.3. бути присутнім на Загальних зборах Організації;

7.5.4. звертатись із клопотаннями до органів управління Організації;

7.5.5. діставати всебічне сприяння від органів управління Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу призначається Координаційною радою із членів Організації на засіданні Координаційної ради, про що приймається рішення у порядку встановленому цим статутом. Особа, яка призначена керівником відокремленого підрозділу надає Координаційній раді Організації письмову заяву про свою згоду очолити відокремлений підрозділ.

7.7. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- 7.7.1. організовує діяльність відокремленого підрозділу Організації;
- 7.7.2. за погодженням з Координаційною радою Організації визначає пріоритетні напрямки діяльності відокремленого підрозділу;
- 7.7.3. за погодженням із Координаційною радою Організації приймає рішення щодо самостійної організації відокремленим підрозділом тих чи інших заходів;
- 7.7.4. щоквартально звітує перед Координаційною радою щодо діяльності відокремленого підрозділу;
- 7.7.5. на вимогу Координаційної ради, не пізніше ніж через тиждень після отримання вимоги звітує перед Координаційною радою щодо діяльності відокремленого підрозділу.
- 7.7.6. зобов'язується не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 7.8. Рішення керівника відокремленого підрозділу Організації оформлюються розпорядженнями, які погоджуються з Координаційною радою Організації.
- 7.8.1. Повноваження керівник відокремленого підрозділу Організації припиняються:
- 7.8.2. при складанні повноважень за власним бажанням;
- 7.8.3. при визнанні діяльності керівника відокремленого підрозділу незадовільною Координаційною радою Організації та прийнятті відповідного рішення;
- 7.8.4. при неможливості подальшого виконання керівником своїх повноважень, про що приймається відповідне рішення Координаційної ради;
- 7.8.5. при припиненні членства особи в організації;
- 7.8.6. у разі прийняття Координаційною радою рішення про закриття відокремленого підрозділу;
- 7.8.7. при ліквідації Організації, припиненні її діяльності у порядку встановленому чинним законодавством.
- 7.9. Рішення про закриття відокремленого підрозділу Організації приймається Загальними зборами Організації, про що повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації відповідно до чинного законодавства. При необхідності проводяться інші передбачені законодавством заходи щодо припинення реєстрації відокремленого підрозділу.
- 7.10. Майно та кошти, які були закріплені за відокремленим підрозділом, передаються безпосередньо до відання виконавчого органу Організації до прийняття рішення щодо цього майна та коштів Загальними зборами.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ.

- 8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 8.2. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 8.3. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать чинному законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 8.4. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом

прав і обов'язків юридичної особи.

8.5. Організація має право здійснювати навчання, підготовку та стажування за кордоном своїх членів та інших осіб за рішенням Координаційної ради.

8.6. Відповідно до чинного законодавства України Організація укладає правочини (договори, угоди, контракти) з іноземними громадянами та іноземними юридичними особами з питань, пов'язаних із напрямками її діяльності.

8.7. Організація:

8.7.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України та приймає в Україні національні та закордонні Організації, їхніх представників, а також спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних із діяльністю Організації.

8.7.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.7.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

9.1. Зміни, доповнення до Статуту (нова редакція Статуту) Організації приймаються вищим органом управління Організації – Загальними зборами .

9.2. Зміни, доповнення до Статуту (нова редакція Статуту) Організації можуть бути винесені на розгляд Загальних зборів Координаційною радою або за ініціативи члена (-ів) Організації.

9.3. Рішення про внесення змін до Статуту (затвердження нової редакції) приймаються 3/4 членів присутніх на засіданні Загальних зборів

9.4. Зміни до статуту Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів відповідного Єдиного Державного Реєстру, або в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

10.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.3. Рішення щодо припинення діяльності Організації приймається Загальними зборами Організації у порядку і спосіб передбачені Статутом або за рішенням суду.

10.4. У разі саморозпуску Організації його майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Загальних зборів Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) Організаціям такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.5. У разі саморозпуску Організації створюється ліквідаційна комісія або доручається Координаційній раді Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії, яка вирішує питання про використання коштів та майна Організації після її ліквідації та виконує всі передбачені чинним законодавством дії щодо припинення Організації як юридичної особи.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншої Організації такого самого статусу.

10.7. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення Організації, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.8. У разі реорганізації Організації належне майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.9. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.10. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого учасника (члена) Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Секретар загальних зборів



В. В. Андрусів

